



# COMUNE DI VERNAZZA

## PROVINCIA DELLA SPEZIA



Parco Nazionale delle Cinque Terre  
Riserva Marina delle Cinque Terre  
Patrimonio Mondiale dell'Umanità - UNESCO

Termine di scadenza per la  
presentazione delle domande:  
**11 marzo 2017**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI" – Categoria Giuridica D 1 –**

**Il segretario comunale del Comune di Vernazza**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°33 del 05.05.2016, ad oggetto "Approvazione Programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 – Piano assunzioni a tempo indeterminato";

Richiamata la propria determinazione n°1 del 28.01.2017

Visto l'articolo 30 del D.Lgs n°165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

**È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno di N. 1 posto di Istruttore direttivo responsabile dell'area amministrativa - servizi demografici - Categoria giuridica D1**

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura di mobilità volontaria e la correlata procedura di mobilità obbligatoria rimangono comunque SUBORDINATE all'esito negativo della procedura di ricollocazione del personale di Area vasta mediante processi di mobilità di cui all'articolo 1, comma 421 e seguenti, della Legge n. 190 del 29.12.2014 (cd. "Legge di stabilità 2015"), secondo i criteri di attuazione stabiliti con Decreto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 14.09.2015.

Detta procedura di ricollocazione è in corso di svolgimento e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in soprannumero degli Enti di Area vasta ascritto alla qualifica e figura professionale che forma oggetto della presente procedura di mobilità volontaria costituisce condizione risolutiva

della medesima nonché della correlata procedura di mobilità obbligatoria, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e all'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti e titoli sotto indicati:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- inquadramento nella categoria giuridica D 1 e nel profilo professionale di "Istruttore direttivo area amministrativa - servizi demografici" o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni ed avvenuto superamento del periodo di prova;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda.

## **B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Vernazza - Via San Francesco, 56 - 19018 Vernazza, entro il termine perentorio del 11 marzo 2017 a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo area amministrativa - servizi demografici - Cat. D - a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata al seguente indirizzo: **protocollo.comune.vernazza@pec.it** dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino il/i titolo/i di studio conseguito/i, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso Pubbliche Amministrazioni;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente.

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

### **C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

1. le complete generalità;
2. l'Ente di appartenenza, il superamento del periodo di prova, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto;
3. di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
5. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
6. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
8. la precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e mail - o di posta elettronica certificata, se posseduto;
9. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
10. di prendere atto che:
  - il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata, altresì, all'esito negativo della procedura di ricollocazione del personale di Area vasta mediante processi di
  - mobilità di cui all'articolo 1, comma 421 e seguenti, della Legge n. 190 del 29.12.2014 (cd. "Legge di stabilità 2015").

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di mobilità deve essere sottoscritta dal Candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:**

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda:
- del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
- dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum formativo professionale, datato e firmato.

L'esclusione dalla procedura di mobilità viene disposta dal segretario comunale responsabile del Settore Personale e Affari Generali e comunicata a mezzo posta elettronica certificata - per i Candidati in possesso di p.e.c. -

OPPURE a mezzo telegramma

OPPURE a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **D) ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 100 così ripartiti:

- 1) punti 40 per la valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo;
- 2) punti 60 per la valutazione del colloquio motivazionale ed attitudinale.

Le candidature saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- 1) valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento nonché le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto;
- 2) colloquio motivazionale e attitudinale con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di valutarne le cognizioni teoriche e pratiche del lavoro, la capacità relazionale ed espositiva, l'approccio metodologico alle attività proprie del profilo ricercato, le competenze tecniche acquisite e i motivi a base della domanda di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti elementi, in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero di figli;
2. riavvicinamento al coniuge;
3. riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
4. più giovane d'età.

## **E) COMUNICAZIONI**

AI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO VERRA' DATA COMUNICAZIONE (ANCHE TRAMITE MAIL, OVE INDICATA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) DELLA DATA, DELL'ORA E DEL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO.

AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRA' DATA COMUNICAZIONE DELL'ESCLUSIONE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO MUNITI DI VALIDO

DOCUMENTO DI IDENTITA', NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO STABILITI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

## **F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura di mobilità volontaria e la correlata procedura di mobilità obbligatoria sono altresì condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocazione del personale di Area vasta mediante processi di mobilità di cui all'articolo 1, comma 421 e seguenti, della Legge n. 190 del 29.12.2014 (cd. "Legge di stabilità 2015"), secondo i criteri di attuazione stabiliti con Decreto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 14.09.2015. L'eventuale assegnazione di personale in soprannumero degli Enti di Area vasta ascritto alla qualifica e figura professionale che forma oggetto della presente procedura di mobilità volontaria costituisce condizione risolutiva della medesima nonché della correlata procedura di mobilità obbligatoria, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

## **G) ASSUNZIONE**

Fatte salve le riserve di cui al punto F) del presente bando, ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Vernazza il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. La stipulazione di detto contratto è subordinata al formale rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vernazza, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

## **H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Vernazza per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **I) UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7.08.1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Fernando Carrara, responsabile del Settore Personale e Affari Generali.

Il presente avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito del Comune di Vernazza [www.comune.vernazza.sp.it](http://www.comune.vernazza.sp.it) al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso - concorsi attivi - e ne verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Vernazza, 28.01.2017

Il segretario comunale  
dott. Fernando Carrara

ALLEGATO A) - SCHEMA DI DOMANDA

AI COMUNE di VERNAZZA  
Via San Francesco, 56  
19018 - VERNAZZA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA  
VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICA - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

presa visione del bando approvato con determinazione n°1 del 28.01.2017

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - Cat. D - a tempo indeterminato (36 ore settimanali)

A tale fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione

DICHIARA

(si prega di compilare in tutte le parti e di barrare i quadratini o le lettere corrispondenti alla propria posizione, laddove siano previste possibili risposte alternative):

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_), in

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica (ove posseduta)

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Casella di posta elettronica \_\_\_\_\_

**d)** di essere dipendente a tempo indeterminato di

\_\_\_\_\_

con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Categoria economica \_\_\_\_\_

**e)** di aver superato con esito positivo il periodo di prova (SI/NO) \_\_\_\_\_

**f)** di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire (SI/NO) \_\_\_\_\_

**h)**

di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

ovvero:

di avere i seguenti procedimenti penali e/o disciplinari in corso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**i)**

di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

ovvero:

di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**j)** che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;

**k)** di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;

**l)** di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Vernazza, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**m)** di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;

**n)** di prendere atto che:

- il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;



- la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata, altresì, all'esito negativo della procedura di ricollocazione del personale di Area vasta mediante processi di mobilità di cui all'articolo 1, comma 421 e seguenti, della Legge n. 190 del 29.12.2014 (cd. "Legge di stabilità 2015").

### **Allega:**

- curriculum formativo professionale, datato e firmato;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di disponibilità a consentire il trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

